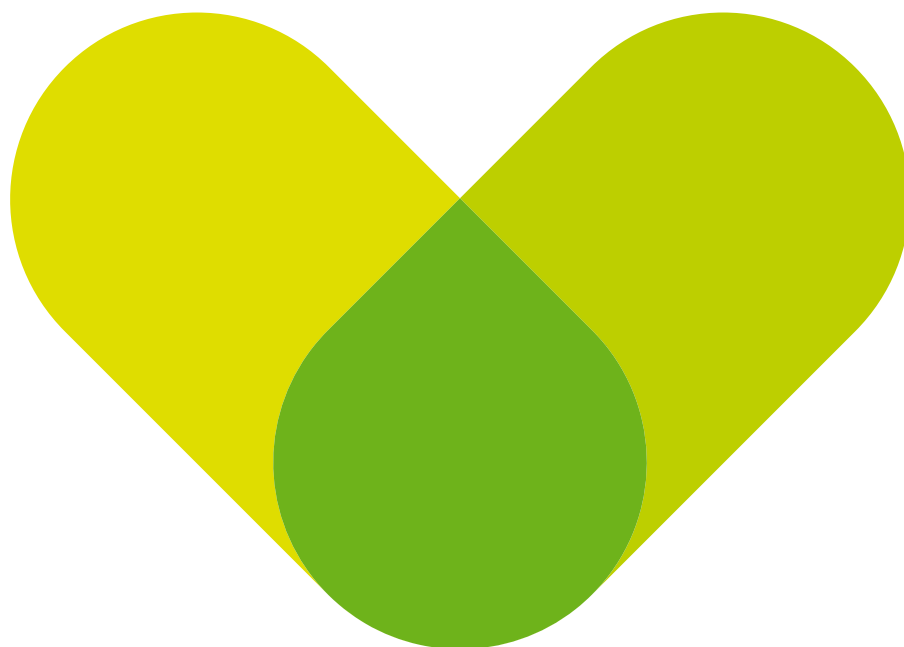




Ghid practic de etică



Cuprins

1. Angajamentele etice ale Grupului [pagina 3]

2. Aplicarea angajamentelor etice ale Grupului [pagina 6]

3. Discuții despre practicile etice [pagina 12]

4. Repere-cheie ale eticii în activitatea zilnică [pagina 15]

Introducere

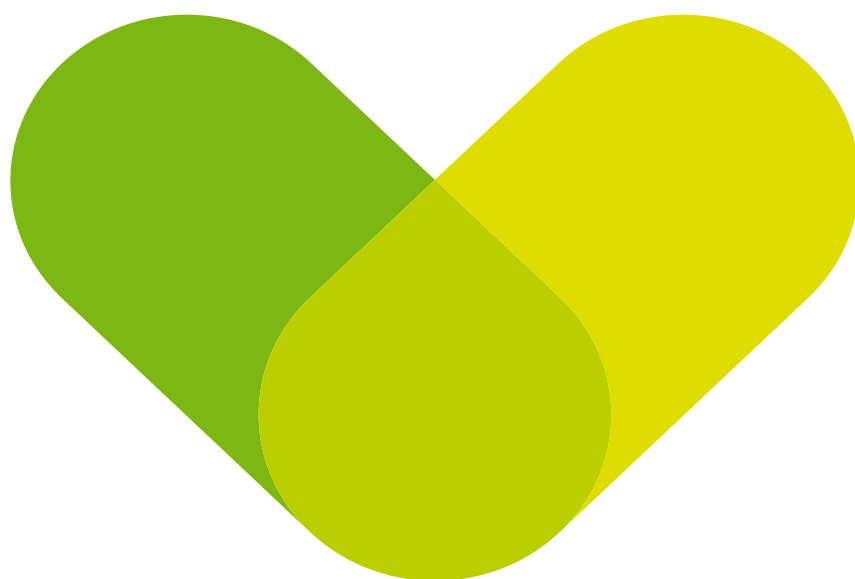
Carta etică a ENGIE stabilește cadrul general în care trebuie să se înscrie comportamentul profesional al fiecărui angajat al Grupului. În ceea ce privește prezentul **Ghid practic de etică**, acesta detaliază modalitățile de aplicare ale cadrului general și dă exemple de situații concrete.

Prin comportamentul său zilnic, în exercitarea atribuțiilor sale de serviciu, precum și în relațiile de afaceri, cu toți interlocutorii cu care intră frecvent în contact, fiecare angajat are responsabilitatea de a promova și de a aplica cele 4 principii etice fundamentale ale Grupului.

Ghidul practic de etică se adresează angajaților permanenți sau temporari, entităților Grupului, oricărei persoane detașate de o societate terță la o entitate a Grupului, precum și administratorilor societăților din cadrul Grupului ENGIE.

Fiecare, indiferent de funcția pe care o ocupă, este personal responsabil de propriul comportament și își asumă consecințele alegerilor pe care le face. Dacă un angajat comite un act care contravine eticii, acesta se expune, după caz, unor sancțiuni disciplinare, administrative, civile și/sau penale; aplicarea acestor sancțiuni se realizează în acord cu reglementările în vigoare în entitatea din care face parte angajatul respectiv.

Documentele privind etica și conformitatea ENGIE, care completează **Carta etică** și prezentul **Ghid practic de etică**, sunt accesibile pe site-ul web www.engie.com și pe [Intranetul Grupului](#).



Angajamentele etice ale Grupului



Cele 4 principii etice fundamentale ale Grupului

1

A acționa în conformitate cu legile și reglementările

2

A promova un comportament cinstit și o cultură a integrității

3

A da dovadă de loialitate

4

A-i respecta pe ceilalți

În general, tot personalul trebuie să cunoască angajamentele Grupului în materie de etică, cuprinse în **Carta etică** și în **Ghidul practic de etică**, și fiecare angajat al Grupului are obligația de a respecta aceste angajamente.



Aderarea la cele mai înalte standarde etice

ENGIE aderă la cele mai înalte standarde etice. Principiile de acțiune ale ENGIE sunt înrădăcinate în textele internaționale de referință, și anume:

- **Declarația Universală a Drepturilor Omului și pactele adiționale;**
- **convențiile Organizației Internaționale a Muncii (OIM) și principiile directoare ale Organizației de Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) destinate societăților multinaționale;**
- **convenția Organizației Națiunilor Unite împotriva corupției.**

În cadrul angajamentului său de combatere a corupției, Grupul și-a luat angajamente voluntare, aderând:

- **la pactul mondial al Națiunilor Unite, al cărui principiu nr. 10 se referă la combaterea corupției;**
- **la Inițiativa privind transparența în industriile extractive (ITIE), organizație a societății civile care se consacră combaterii corupției;**
- **secțiunii franceze a ONG-ului Transparency International.**



Ambiția de a fi un exemplu

ENGIE consideră integritatea unul dintre principiile fondatoare ale eticii sale.

Recunoașterea actelor etice și evitarea erorilor sunt preocupări care duc spre excelență. Acest lucru implică atât angajamentul personal, cât și angajamentul colectiv al angajaților.

Grupul condamnă corupția sub orice formă și se asigură că angajații care se implică pentru ca acest principiu să fie respectat, să nu sufere niciun prejudiciu. Semnalarea incidentelor etice contribuie la prevenirea și tratarea situațiilor de încălcare a principiilor etice ale Grupului. Aceasta este încurajată de Grup, care pune la dispoziție procedurile necesare și se asigură că nicio sancțiune, de orice natură, nu poate fi luată de Grup împotriva unui salariat care a utilizat în mod dezinteresat și cu bună-credință o procedură de raportare a incidentelor de etică.



Aplicarea principiului subsidiarității și al responsabilității

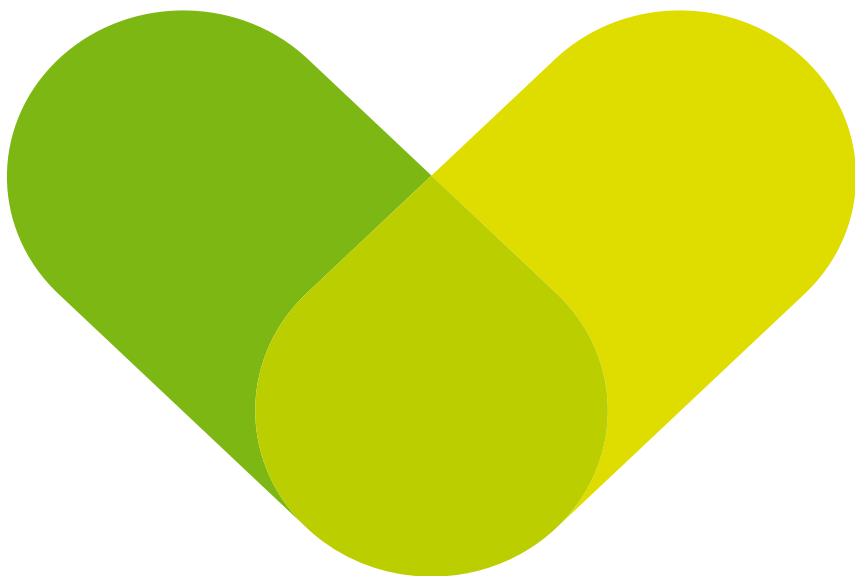
Documentele privind etica și conformitatea Grupului definesc reguli și principii generale. Entitățile sunt obligate să le aplice sau sunt invitate să le adapteze conform principiului subsidiarității, în funcție de regulile locale și de politica stabilită de conducerea entității.

De exemplu, Grupul acceptă principiul cadourilor în măsura în care acestea rămân rezonabile; nu trebuie să existe niciodată îndoieli cu privire la onestitatea, independența și obiectivitatea donatorilor și a beneficiarilor. Desigur, este necesar ca această regulă să fie adaptată interzicându-se cadourile în țările în care legea impune acest lucru. De asemenea, dacă este cazul, legea poate fi completată cu obligații care să stabilească niște plafoane valorice ale cadourilor. În orice caz, la nivel local, managerii trebuie să dea angajaților indicații clare referitoare la valorile acceptabile.

„Comply or explain”

În ceea ce privește regulile specifice Grupului, entitățile au posibilitatea de a-și adapta modul de organizare, dacă este necesar; de exemplu, pentru a respecta legile sau anumite aspecte ale culturii locale, care se concretizează în utilizări diferite ale practicilor Grupului.

Modalitățile de derogare se supun principiului „comply or explain” (vă conformați sau explicați). În caz de derogare, motivul trebuie explicat și acceptat în prealabil, în mod formal, de ofițerul de etică și conformitate din entitatea coordonatoare. Explicația trebuie să fie clară și motivată corespunzător, să și să respecte principiile etice ale ENGIE. Această derogare nu va putea în niciun caz să încalce legea. Orice politică derogatorie descoperită după aplicarea acesteia fără acordul entității coordonatoare va fi considerată o încălcare a prezentei reguli.



Aplicarea angajamentelor etice ale Grupului

În **Carta etică** sunt prezentate **principiile etice fundamentale care trebuie aplicate în practicile profesionale și în comportamentele față de toate persoanele cu care Grupul intră în contact. Concret, aceste principii se aplică celor 3 cercuri în cadrul cărora ENGIE își desfășoară activitatea: cercul Grupului, cercul pieței și cercul societății, în ansamblu, peste tot unde Grupul este prezent.**

GRUPUL

Etica ENGIE se aplică mai întâi în cadrul unei prime sfere, formate din angajați, din entitățile Grupului, precum și din acționarii și partenerii acestuia.



Angajații

La toate nivelurile, ENGIE se dedică menținerii unor relații umane exigente și armonioase. În acest context, fiecăruia îi revine responsabilitatea de a le permite tuturor angajaților să-și desfășoare activitatea în bune condiții fizice și morale. Astfel, în exercitarea responsabilităților și relațiilor ierarhice, persoana trebuie respectată întotdeauna. Grupul favorizează relații colegiale care să se bazeze pe politețe, respect, recunoaștere și discreție. ENGIE condamnă hărțuirea morală sau sexuală. ●●●

Manifestând considerație față de diversitate și de viața privată, Grupul ține cont mai presus de orice de competența colaboratorilor săi. Cerând un înalt nivel de profesionalism, ENGIE favorizează dezvoltarea indivizilor atât din punct de vedere profesional, cât și personal.

Pus în valoare în mod deosebit, spiritul de echipă se bazează pe un dialog deschis și constructiv, care consolidează coeziunea.

Grupul face toate eforturile pentru a-și informa colaboratorii cu privire la obiectivele și provocările sale, pentru a facilita implicarea acestora în viața societății.

ENGIE se străduiește să asigure în toate țările salarii care să permită o existență decentă, ținând cont de nivelul de trai local.

Grupul folosește toate mijloacele disponibile pentru a menține sănătatea și securitatea angajaților săi la locul de muncă.

Date fiind responsabilitățile deosebite pe care le exercită, managerul trebuie să comunice principiile etice ale ENGIE angajaților din echipa sa. El este responsabil de implementarea și aplicarea politicii de etică și a celei de conformitate în modurile de organizare operaționale și funcționale ale entităților Grupului.

Astfel, este obligat nu numai să-și informeze echipa în mod practic și concret despre regulile pe care trebuie să le respecte, ci și să se asigure că acestea au fost înțelese. De asemenea, trebuie să-și sfătuiască echipa și să o încurajeze să pună întrebări privind etica și aplicarea reglementărilor și angajamentelor Grupului. Nu trebuie să ezite să semnaleze superiorilor ierarhici sau ofițerului de etică și conformitate din entitatea sa dificultățile cu care este posibil să se confrunte în aplicarea angajamentelor etice ale Grupului. Este responsabilitatea sa să verifice dacă angajații respectă regulile pe care trebuie să le aplice. Managerul transmite cel mai bine mesajul despre etică și conformitate angajaților prin propriul exemplu.

Executarea unui ordin care contravine eticii angajează responsabilitatea executantului, dar și a persoanei care a dat ordinul. Persoana supusă unor presiuni pentru a acționa în contradicție cu principiile ENGIE este invitată să vorbească despre acest lucru cu o persoană care o poate ajuta. Fiecare trebuie să se străduiască să acționeze cu bun-simț și discernământ, motiv pentru care este normal să ridice întrebări și dileme etice inerente exercitării oricărei activități profesionale, atât față de colegi, cât și de superiorii ierarhici.



Entitățile Grupului

ENGIE veghează ca relațiile din cadrul entității sale să se desfășoare în condiții de transparență și de echilibru. Organizarea Grupului, bazată pe descentralizarea responsabilităților în jurul unităților operaționale (Business Units), implică o obligație de fidelitate și de transparență a fiecărei entități față de Centrala Grupului (Corporate) și de Direcția Generală.

Grupul se asigură că entitățile care îl compun își transmit informații exacte și sincere. Când sunt în situația de a desfășura relații de afaceri unele cu altele, entitățile ENGIE aplică aceleași principii ca cele care reglementează relațiile acestora cu jucătorii de pe piață.

Entitățile care își desfășoară activitatea într-un context reglementat se asigură de respectarea procedurilor cerute, în special în ceea ce privește informațiile sensibile din punct de vedere comercial.

Tranzacțiile din cadrul Grupului au un obiectiv industrial sau comercial și sunt efectuate în condiții normale de piață, conform practicilor recunoscute la nivel internațional.

Entitățile au responsabilitatea de a implementa la nivel local, asigurând coerența și fidelitatea, dispozitivele care să permită adaptarea **Cartei etice** și îndeplinirea cerințelor acesteia.

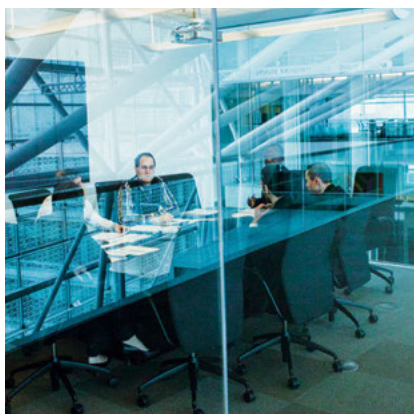


Aționarii

Grupul veghează la respectarea egalității acționarilor și a făcut o datorie de onoare din a oferi informații financiare exacte, transparente, sincere și verificabile la timp, dezvoltarea Grupului depinzând, în special, de capacitatea sa de a găsi capitalurile necesare pentru investiții.

Aționarii și partenerii au încredere în ENGIE nu numai pentru a gestiona bine Grupul, ci și pentru a obține noi performanțe.

În acest scop, și dincolo de aplicarea necesară a regulilor definite de către autoritățile de control ale piețelor financiare, ENGIE aplică standarde de înalt nivel în materie de guvernare corporativă, având ca obiectiv în special să asigure dezvoltarea și remunerarea optimă a capitalului investit.



PIAȚA

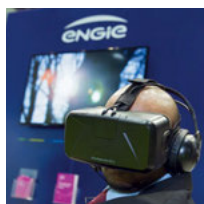
Pe lângă Grup, ENGIE aplică principiile etice și în relațiile pe care le întreține cu jucătorii de pe piață, adică cu clienții, furnizorii și concurenții Grupului.



Clienții

Satisfacția clienților și, prin urmare, durabilitatea Grupului depind de numeroși factori, în special: disponibilitatea, imaginația, spiritul de inovație, îmbunătățirea constantă a calității și trasabilității, îndeosebi în materie de sănătate și securitate, și integrarea dimensiunii sociale în activitățile de servicii publice.

Aceste cerințe presupun un dialog deschis, bazat pe o informare precisă și sinceră, protecția datelor personale ale clienților, respectarea regulilor legate de informații sensibile din punct de vedere comercial, transparența procedurilor aplicate de Grup și, bineînțeles, respectarea angajamentelor și regulilor concurenței.



Partenerii, furnizorii, prestatorii și subcontractanții

Calitatea produselor și a serviciilor furnizate de ENGIE clienților săi depinde și de capacitatea acestora de a obține prestații excelente din partea partenerilor, furnizorilor, prestatorilor și subcontractanților săi. Prin urmare, alegerea acestora trebuie să fie exigentă și imparțială. Grupul îi selectează pentru profesionalismul și competitivitatea lor în vederea construirii unei relații de încredere.

Orice negociere respectă principiile de calitate definite în cadrul Grupului. În acest cadru, dimensiunea colectivă a deciziei de achiziții vizează toate părțile implicate. Echitatea și imparțialitatea primează în relațiile cu furnizorii, pentru a păstra o relație echilibrată și obiectivă cu aceștia. Angajații care sunt în relație cu partenerii, furnizorii, prestatorii și subcontractanții trebuie să dea dovadă de o etică ireproșabilă și să respecte reglementările, în special pe cele referitoare la regulile concurenței.

Criteriile de selecție a partenerilor, furnizorilor, prestatorilor și subcontractanților țin cont de angajamentele Grupului în materie de combatere a corupției, de respectare a drepturilor omului și de conservare a mediului înconjurător.



Concurenții

Grupul respectă regulile de funcționare a pieței. În acest scop, se conformează regulilor concurenței și celor ale piețelor reglementate, adoptând un comportament loial: în special, condamnă defăimarea sau denigrarea concurenților. Nu folosește decât mijloace legale și cinstită pentru a aduna informații despre concurenții săi.

SOCIETATEA ÎN ANSAMBLU

ENGIE dorește să accepte marile provocări energetice ale secolului al XXI-lea, fără să se abată de la responsabilitatea sa socială, societală și de mediu.

În cadrul Grupului sunt definite obiective care vor putea fi atinse prin respectarea angajamentelor în favoarea dezvoltării durabile.

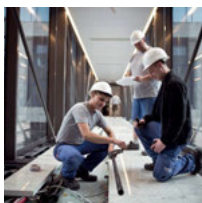


Comunitatea

ENGIE respectă dispozițiile legale și reglementările locale. De asemenea, acordă importanță așteptărilor clienților, riveranilor, angajaților și comunității. În cadrul proiectelor sale, Grupul este atent la consultarea continuă cu părțile interesate, în special la obținerea prealabilă, liberă și clară a acordurilor comunităților, ale căror drepturi le respectă (dreptul la sănătate, la mediu, de proprietate, la apă etc.).

Grupul desfășoară activități care îl plasează în centrul colectivităților în care intervine. El acordă o importanță deosebită sprijinirii comunităților care îl primesc. Astfel, ENGIE duce o politică activă în materie de solidaritate față de populațiile în dificultate, dacă este cazul, în colaborare cu puterile publice. De asemenea, organizează acțiuni de mecenat și de sponsorizare, precum și acțiuni de implicare locală, în consultare și în parteneriat cu autoritățile publice, în scopul susținerii inițiativelor acestora.

Pentru a desfășura acțiuni pe plan local, coerente cu activitățile Grupului, acesta întreține un dialog în parteneriat cu organizațiile non-guvernamentale (ONG) din sectorul de mediu și din cel umanitar. De asemenea, încurajează angajamentele civice și asociative personale ale angajaților săi.





Planeta

Mediul înconjurător, conservarea acestuia și dezvoltarea durabilă sunt deosebit de importante pentru ENGIE. Politica de dezvoltare durabilă a Grupului precizează clar acest lucru, arătând că respectul față de om și de mediul înconjurător stau la baza identității și valorilor ENGIE.

Conștient de responsabilitățile sale față de generațiile prezente și viitoare, Grupul își definește strategia și își stabilește obiectivele în conformitate cu principiile dezvoltării durabile și își raportează rezultatele.

Este vigilent asupra emisiilor și impactul activităților sale, își dorește, de asemenea, să își încurajeze partenerii, furnizorii și, dacă este cazul, proprietarii instalațiilor pe care le gestionează, să împărtășească aceleași obiective de mediu.

Grupul folosește metodele și tehnicile cele mai potrivite pentru a promova dezvoltarea durabilă.

Încurajează cercetarea și inovația pentru dezvoltarea know-how-ului în ceea ce privește calitatea și securitatea, refolosirea și reciclarea materialelor, economisirea resurselor naturale, precum și reducerea emisiilor de substanțe nocive.



Autoritățile publice

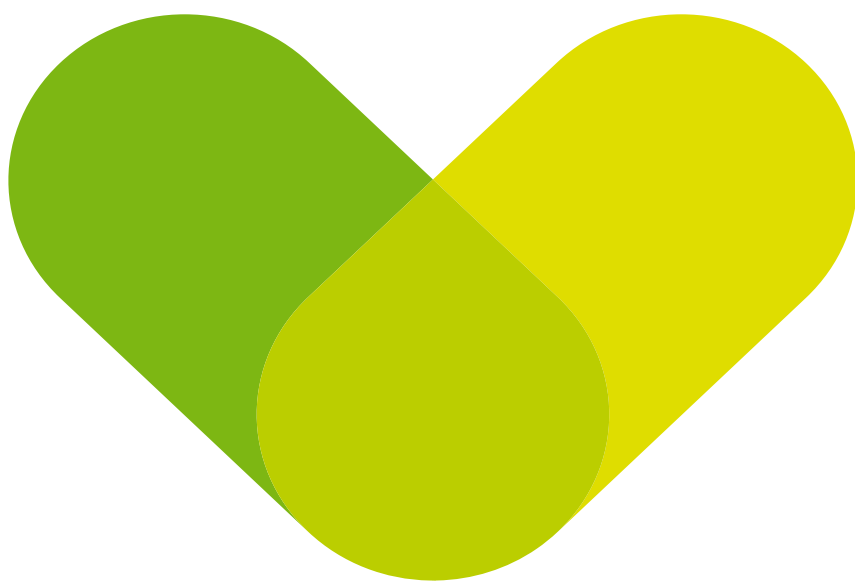
ENGIE se angajează să dea dovadă de transparență și să coopereze cu autoritățile publice de control, de reglementare și cu autoritățile judiciare. Grupul își bazează relațiile cu sectorul public pe integritate și pe sinceritate.

ENGIE respinge traficul de influență și corupția sub orice formă. Refuză finanțarea activităților politice, inclusiv în țările în care aceste finanțări sunt autorizate și reglementate de lege.

Grupul respectă drepturile omului recunoscute la nivel internațional în toate relațiile sale cu autoritățile publice.

ENGIE se angajează să respecte cu onestitate și integritate legile și reglementările fiscale care i se aplică și să-și plătească impozitele care îi revin în țara în care își desfășoară activitatea.

Din principiu, Grupul evită să dețină entități sau active fără legătură cu o producție operațională localizată în țări necooperante din punct de vedere fiscal.



Discuții despre practicile etice



Cum trebuie comunicată o problemă de etică?

Varietatea și diversitatea situațiilor nu ne permite să anticipăm toate cazurile posibile. Pentru a găsi un răspuns care să respecte principiile de etică ale Grupului, este necesar ca dialogul să fie posibil.

Pentru că poate viza comportamentul unor persoane pe care le cunoaștem, adresarea unei întrebări legate de etică este adesea delicată. Este nevoie de curaj ca să abordați aceste subiecte și să prezentați dilema ce trebuie rezolvată. Cu toate acestea, este singurul mijloc de a pune capăt unor practici inacceptabile și de a găsi moduri de ameliorare a situației. Așadar, Grupul încurajează angajații să raporteze aceste aspecte și să le analizeze împreună cu o persoană de încredere.



Informarea și formarea

ENGIE pune la dispoziția angajaților numeroase documente care explică obiectivele și conținutul angajamentelor etice ale Grupului și dau exemple concrete.

De asemenea, ENGIE propune module de formare în domeniul eticii, cu participarea fizică a cursanților sau prin învățare în sistem de e-learning. Aceste cursuri de formare au ca scop să sensibilizeze angajații și managerii la principiile și practicile etice ale Grupului, să-i ajute să includă aceste principii în practicile profesionale zilnice și să dezvolte reflexe pentru situațiile în care sunt confrunțați cu dileme etice. Unele dintre aceste cursuri pot să fie obligatorii și/sau să facă obiectul unei evaluări a cunoștințelor.

Fiecare entitate poate să propună cursuri de formare cu privire la etică, adaptate la nevoile sale, cu sprijinul Direcției de Etică și Conformitate a Grupului.

Informații suplimentare despre cursurile de formare vă stau la dispoziție pe paginile dedicate de etică și conformitate, de pe intranetul ENGIE sau al entităților sale.



Cui vă puteți adresa?

- Credeți că regulile societății sunt încălcate sau urmează a fi încălcate.
- Credeți că sunteți sau veți fi implicat(ă) într-o acțiune care încalcă regulile societății.
- Ezitați în privința comportamentului pe care trebuie să-l abordați sau vă întrebați ce procedură trebuie să urmați.
- Doriți să primiți un sfat.

În toate aceste cazuri, angajații sunt invitați să se consulte cu persoane de încredere: colegi, superior ierarhic, sau un alt reprezentant al managementului, manager cu competență în tematica vizată (resurse umane, securitate, juridic etc.), reprezentant al personalului, dacă legea o permite, ofițerul de etică și conformitate al entității sau Directorul de Etică și Conformitate al Grupului.

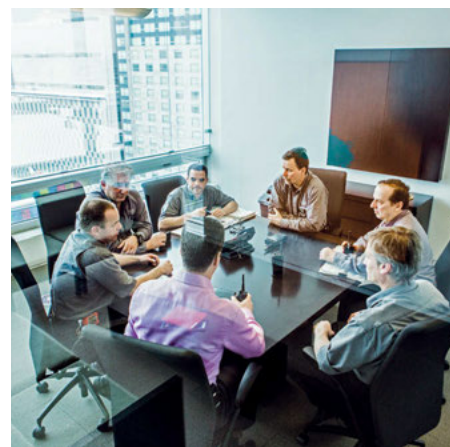
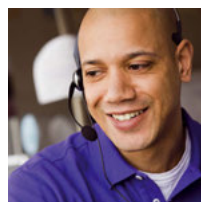


Semnalarea unui incident de etică

Orice angajat sau orice persoană interesată a Grupului care a fost victimă sau martoră a unor practici neetice este invitată să raporteze aceasta conducerii entității sau ofițerului de etică și conformitate al entității respective sau Directorului de Etică și Conformitate al Grupului.

De asemenea, ENGIE pune la dispoziția tuturor angajaților săi și părților interesate adresa de e-mail ethics@engie.com, prin care pot informa Grupul în caz de suspiciune de încălcare a regulilor de etică și de conformitate.

Opțiunea de a transmite un e-mail Grupului completează alte canale de raportare existente (linia ierarhică, ofițerul de etică și conformitate al entității, reprezentanții personalului, autoritate publică etc.).



Protecția informatorilor

Persoanele care primesc o semnalare legată de o problemă de etică o comunică ofițerului de etică și conformitate din entitatea respectivă. Indiferent de situație, aceste persoane și ofițerul de etică și conformitate asigură confidențialitatea informațiilor primite.

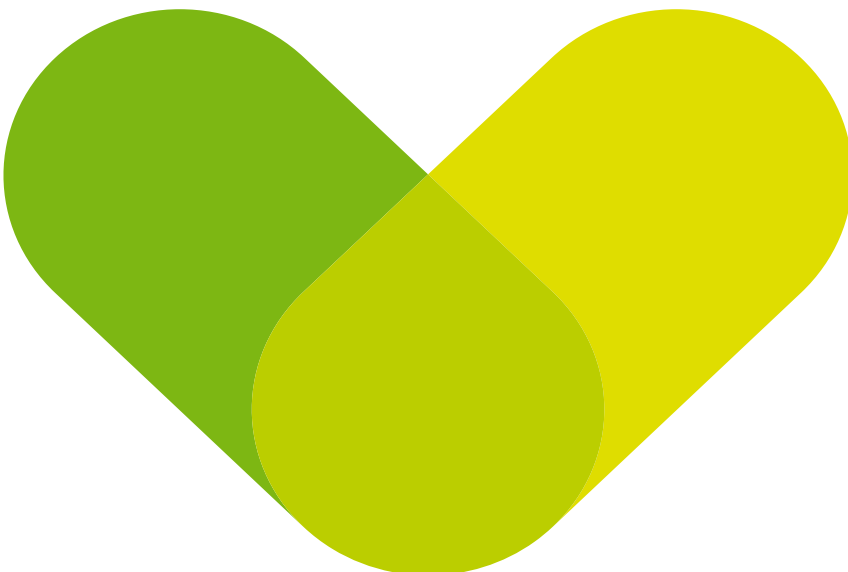
O persoană care își exprimă în mod dezinteresat și cu bună-credință preocupările legate de etică sau de conformitate nu va putea face obiectul niciunei măsuri luate împotriva sa din cauză că și-a exprimat aceste preocupări.

Identitatea informatorului, precum și cea a eventualelor persoane implicate va fi păstrată confidențială, încălcarea confidențialității putând duce la sancțiuni. Cu toate acestea, utilizarea abuzivă a dispozitivelor de raportare poate face obiectul urmăririi penale (ex.: defăimare etc.).



Repere-cheie ale eticii în activitatea zilnică

Pentru a veni în sprijinul angajaților care s-ar putea confrunța cu o problemă etică, prezentăm mai jos niște puncte de reper, detaliate în politicile și procedurile interne ale Grupului.





DREPTURILE OMULUI

Grupul consideră că respectul față de ceilalți este unul dintre principiile sale etice de bază. Astfel, acordă o atenție specială respectării, în cadrul fiecăreia dintre activitățile sale, a spiritului și literei convențiilor și textelor internaționale la care aderă Grupul.

Fiecare este încurajat să evalueze impactul acțiunilor și deciziilor sale asupra celorlalți astfel încât aceste acțiuni și decizii să nu afecteze nici integritatea, nici demnitatea persoanelor, din cauza unei entități a Grupului sau a unuia dintre angajații acestuia.

Grupul se angajează să evalueze în mod regulat și în toate etapele proiectelor și activităților sale posibilele consecințe asupra comunităților și se asigură că ține cont de așteptările acestora prin dialog și consultare.

Fiecare angajat al ENGIE se asigură că nu discriminează persoanele prin vorbe sau fapte din motive de vârstă, sex, origine etnică, socială sau culturală, religie, opinii politice sau activități sindicale, orientare sau identitate sexuală, graviditate, stare de sănătate sau de vulnerabilitate deosebită sau particularități fizice sau handicapuri.



SECURITATE, SĂNĂTATE, MEDIU

ENGIE se preocupă de impactul activităților sale asupra tuturor părților interesate și a mediului. Din acest motiv, Grupul a elaborat o politică riguroasă în domeniile securității, sănătății și mediului.

Este nevoie de implicarea și vigilența fiecăruia pentru ca această politică să ducă la angajamente durabile, din ce în ce mai ambițioase și mai sigure, care să respecte persoanele, societatea și planeta.



FRAUDA

Se consideră fraudă orice acțiune sau omisiune voluntară sau disimulată, comisă cu intenția de a înșela sau de a eluda legile în vigoare sau regulile societății, cu scopul de a obține un avantaj material sau moral necuvenit pentru fraudator sau pentru un terț.

Frauda în cadrul societății este un subiect sensibil, al cărui impact este uneori minimalizat. Cu toate acestea, fraudele generează costuri financiare care pot fi mari, dificil de recuperat și care reprezintă un risc serios atât pentru persoane, cât și pentru întreaga activitate.

Frauda ia forme multiple: furt de bani, de bunuri, de date, modificare voluntară, disimulare sau distrugere de documente, falsuri înscrisuri sau în declarații, manipularea conturilor, contrafacere, spălarea banilor, escrocherie, corupție etc.

Pentru ENGIE, fraudă, indiferent de formă, este inacceptabilă. Orice act fraudulos îl expune pe fraudator sancțiunilor prevăzute de legislația internațională sau locală și de reglementările interne ale entităților Grupului.



CORUPȚIA

O formă specifică a fraudei, corupția poate să fie activă sau pasivă:

- corupția activă constă în acordarea unui avantaj necuvenit unei alte persoane pentru a deturna un mecanism de decizie (autorizație, drept, furnituri, tranzacție, contract etc.);
- corupția pasivă constă în primirea unui avantaj necuvenit în schimbul abținerii de la o acțiune sau al unei acțiuni contrare obligațiilor aferente funcției. Corupția pasivă nu este neapărat solicitată, dar poate duce până la extorcere.

Corupția se concretizează în acțiuni de tipuri diferite, cum ar fi gratificația, comisionul, deturnarea, plată necuvenită pentru un serviciu public (extorcere). ●●●

Extorcarea constă în a condiționa acordarea unei tranzacții, a unui contract sau a unei autorizații de oferirea unei recompense necuvenite, prin exercitarea unor presiuni care variază de la solicitarea de bani, ocazional sau zilnic, până la tracasări administrative, chiar amenințarea fizică a persoanelor și a anturajului lor familial.

Corupția generează costuri, prin reducerea eficacității economice, pe de o parte, privând comunitățile de unele dintre serviciile făcute în beneficiul anumitor persoane, pe de altă parte, deturnând efortul societăților de a-și dezvolta tehnologia și competitivitatea. De asemenea, corupția poate să aducă atingere demnității și integrității celor care suportă consecințele, în pofida lor. De aceea, ENGIE codamnă corupția sub toate formele ei, indiferent de moment, loc sau circumstanță.



CONCURENȚA

Grupul acordă cea mai mare importanță respectării regulilor concurenței și respinge orice practică anticoncurențială. Angajații săi sunt încurajați să adopte un comportament ireproșabil față de concurenți, clienți, furnizori, subcontractanți și potențiali clienți. Sunt interzise în special: înțelegerea ilegală, abuzul de o poziție dominantă, actele de corupție, schimbul de informații privilegiate, prețurile discriminatorii, excesive sau de dumping etc.

Sunt interzise toate practicile neloiale, precum înțelegerile cu concurenții, cu scopul de:

- a proceda la licitații aranjate;
- a stabili un preț de vânzare sau de cumpărare;
- a limita producția, investițiile, inovația și utilizarea;
- a repartiza sau segmenta piețele, oportunitățile sau sursele de aprovizionare, fie pe teritorii, pe tipuri de clientelă sau orice alt criteriu;
- a elimina un concurent, un client, un furnizor, sau un actor nou intrat pe piață. ●●●

Orice angajat al Grupului trebuie să folosească exclusiv mijloacele legale și etice pentru a căuta informații cu privire la concurenți; de exemplu, intruziunea și disimularea identității sunt interzise. Angajaților le este interzis să defaimeze ori să denigreze concurența sau să obțină avantaje din documente inexacte, falsificate sau neconforme realității.

Când o entitate a Grupului intervine asupra unei piețe reglementate, aceasta trebuie să se asigure că informează angajații despre dispozițiile care îi privesc și că verifică buna aplicare a acestora.



RECURSUL LA UN INTERMEDIAR SAU LA UN CONSULTANT COMERCIAL

Pentru a se asigura că recursul la intermediari comerciali nu poate în niciun caz să expună Grupul la un risc de corupție, ENGIE cere o anchetă etică prealabilă și o procedură de validare pe măsura mizei, detaliată în politica privind consultanții comerciali ai Grupului.

Ca exemplu, intermediarilor comerciali selectați de Grup li se cere în special:

- să aibă o bună reputație, o rețea adecvată de relații, competență profesională recunoscută și să cunoască legile, contextul și uzanțele locale;
- să nu fie salariați sau agenți oficiali ai unei organizații din sectorul public, ai unui partid politic, client potențial sau concurent, care are legătură cu sau un interes în proiectul pentru care i se cere să ofere servicii;
- să fie în conformitate cu reglementările;
- să nu fie selectați numai în baza unei recomandări din partea unui client potențial;
- să fie aleși și acceptați conform procedurii în vigoare;
- să justifice realitatea serviciilor lor, în special prin intermediul unui raport de activitate.



CADOURI ȘI INVITAȚII

Cadourile și invitațiile sunt semne de curtoazie și trebuie să corespundă gusturilor și uzanțelor locale. Grupul ține să limiteze cât mai mult posibil numărul și valoarea cadourilor și a invitațiilor (inclusiv a deplasărilor), indiferent dacă acestea sunt oferite sau primite de angajații Grupului. Frecvența și valoarea acestora trebuie stabilite de conducere, acordând o atenție deosebită când este vorba despre relații cu reprezentanții autorităților publice. Pentru a ști cum este aplicată această politică în entitatea din care face parte, fiecare angajat poate să-și consulte superiorul ierarhic.

Un exemplu de bună practică în materie de invitații, în măsura în care legislația locală o permite, constă în a nu invita niciodată o parte interesată într-un loc în care aceasta nu ar fi în măsură să vă invite, la rândul ei.

Înainte de a accepta sau a oferi un cadou, trebuie să vă puneți 4 întrebări fundamentale:

- care sunt regulile în materie de cadouri și de invitații în entitatea mea?
- superiorul meu ierarhic este de acord să ofer/să primesc acest cadou?
- acest cadou ar putea să-mi modifice atitudinea față de persoana sau de societate?
- pot să vorbesc despre acest cadou cu angajații și cu apropiații mei, simțindu-mă în largul meu?

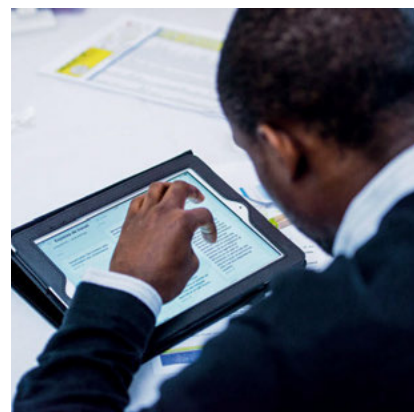
Nu acceptați niciodată să oferiți sau să primiți un cadou sau o invitație care, dintr-un motiv sau altul, vă face să nu vă simțiți în largul dvs. sau riscă să îl stânjenească pe interlocutorul sau anturajul dvs.



ACHIZIȚII ȘI FURNIZORII

Toți angajații care sunt în relații cu partenerii, furnizorii, prestatorii și subcontractanții trebuie să fie extrem de atenți la respectarea eticii. Ei sunt obligați să urmeze principiile etice fundamentale ale ENGIE, în special cele 7 principii ale Codului de conduită în relația cu furnizorii:

- respectați legile, regulamentele, standardele internaționale, angajamentele Grupului și procedurile interne!
- acționați față de furnizori cu echitate, transparență și imparțialitate!
- respectați și cereți să se respecte angajamentele reciproce!
- păstrați confidențialitatea tuturor informațiilor schimbate!
- faceți cunoscute și cereți să se respecte angajamentele Grupului în materie de standarde etice, de dezvoltare durabilă și de responsabilitate socială!
- nu permiteți niciun conflict de interese care ar putea influența obiectivitatea și independența judecaterii!
- alertați în caz de situații care contravin prezentelor reguli!





CONFLICTE DE INTERESE

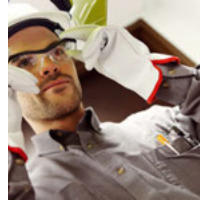
Un conflict de interese poate surveni când o persoană are interese private (respectiv interesele personale sau profesionale ale unui angajat) interese care ar putea să influențeze sau să pară că influențează modul în care persoana în cauză se achită de funcțiile și responsabilitățile care i-au fost încredințate de către Grup. De exemplu, când un angajat se găsește într-o situație în care ar putea să ia o decizie nu în funcție de interesele societății, ci de interesele sale private, de cele ale unei rude sau ale unui prieten.

Într-o astfel de situație, trebuie:

- fie să se abțină de la a participa la sarcinile și misiunile încredințate și să îi informeze pe ofițerul de etică și conformitate și pe superiorul său ierarhic,
- fie să obțină o derogare de la superiorul său ierarhic, care va informa ofițerul de etică și conformitate al entității, pentru a-i permite să-și continue activitatea.

În cazul în care există îndoieli, este prudent ca angajatul să se asigure că nu se găsește într-o situație de conflict de interese, cum ar fi:

- angajatul respectiv sau un apropiat al lui are interese într-o societate sau un organism client, concurent sau furnizor al Grupului;
- desfășoară o activitate profesională în afara Grupului;
- are responsabilități în asociații sau în organisme din sectorul public, care sunt clienți.



LOBBYING

ENGIE definește activitatea de lobbying drept promovarea și apărarea intereselor Grupului (sau ale entităților sale) prin informarea părților interesate din domeniile tehnic, economic și social. ENGIE dorește să poată împărtăși cu organismele instituționale, cu membrii guvernelor și parlamentelor, viziunea sa asupra sistemului energetic și know-how-ul său tehnic, să îi informeze despre Grup, angajamentele sale etice, activitățile și serviciile acestuia. Aceste poziții, deși au în atenție interesul general, își propun să clarifice luarea de decizii publice. În acest scop, ENGIE acționează direct pe lângă legăturile sale instituționale și/sau contribuie la activitatea unor asociații profesionale care desfășoară, la rândul lor, activități de lobbying. În plus, Grupul poate să facă apel la organizații de lobbying exterioare, pentru a-l susține într-o anumită misiune.

În orice caz, lobby-iștii dezvăluie întotdeauna identitatea persoanelor sau a organizațiilor pentru care acționează cu ocazia contactelor lor de lobbying. Aceștia nu furnizează și nici nu solicită informații cu titlu oneros.

Grupul atrage în mod deosebit atenția acestora asupra riscurilor de conflict de interese, de corupție sau de trafic de influență. Orice angajat este vigilent să nu lase impresia că Grupul sau entitatea pe care o reprezintă caută să influențeze necuvenit afacerile politice interne ale țării.



MECENAT ȘI PARTENERIATE

Acțiunile de mecenat și de parteneriat sunt autorizate în cadrul politicii de mecenat și de parteneriate a Grupului. Acestea fac dovada unui demers cetățenesc și responsabil din punct de vedere social.

Numai persoanele abilitate corespunzător de superiorul lor ierarhic pot să ordone sau să inițieze aceste operațiuni. Ele se asigură că inițiativele sunt bine fondate, și că nu creează conflict de interese sau că oferă un mod de finanțare necorespunzător.

În acest cadru, se realizează sistematic o anchetă etică prealabilă și o urmărire a acțiunilor efectiv puse în practică.



INFORMAȚII PRIVILEGIATE ȘI ABUZ DE AUTORITATE

Este considerată privilegiată orice informație specifică, care nu a fost făcută publică în mod oficial, privitoare direct sau indirect la o societate cotate și care, dacă ar fi făcută publică, ar putea influența evoluția cursului titlurilor societății respective sau a produselor financiare aferente (acțiune, obligațiune, împrumut, opțiune de vânzare sau de cumpărare etc.). Unele informații privilegiate pot să se refere la instrumentele financiare. O persoană care deține o informație privilegiată este considerată inițiată (cu autoritate). Sub sancțiunea abuzului de autoritate, persoana care deține o informație privilegiată cu privire la o societate cotate trebuie să se abțină de la a divulga informația respectivă, de la a cumpăra sau a vinde valori ale societății și chiar de la a recomanda sau a sugera unui terț să cumpere, să vândă sau să păstreze aceste valori în perioadele determinate de reglementările locale.

Această interdicție se referă la valorile societății al cărei angajat este persoana respectivă, precum și la valorile oricărei alte societăți cotate cu privire la care persoana deține o informație privilegiată.



CONFIDENȚIALITATE

În cadrul funcțiilor sale, fiecare angajat poate fi nevoit să gestioneze sau să dețină numeroase informații. Acestea se pot referi la cliență, la personal, la societate sau, în general, la mediul economic, comercial sau juridic al societății (parteneri comerciali sau financiari, furnizori, administrații, alte societăți din cadrul Grupului etc.).

Ca regulă generală, orice informație care nu a fost făcută publică trebuie considerată confidențială. Informațiile care fac obiectul unei reglementări speciale din anumite domenii de activitate, de exemplu informațiile sensibile din punct de vedere comercial și datele cu caracter personal, trebuie să facă obiectul unei atenții deosebite.

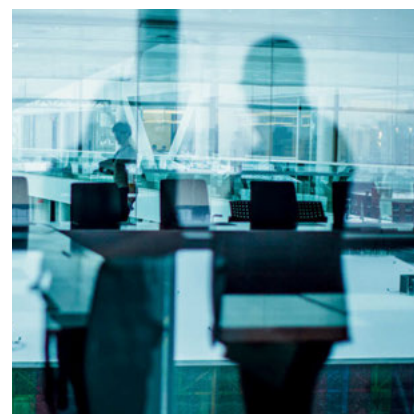
Cu privire la protecția sau transferul datelor cu caracter personal, Grupul a conceput reguli juridice interne, care trebuie respectate de toți angajații. (Îndeosebi Regulile Obligatorii ale Companiei, validate de autoritățile europene pentru protecția datelor).

Atât în interiorul, cât și în exteriorul ENGIE, se recomandă angajaților să dea dovadă de cea mai mare discreție în privința informațiilor provenite din societate sau referitoare la aceasta, indiferent de natura lor. Dacă astfel de informații trebuie transmise unei persoane de contact pentru a-i permite acesteia să-și îndeplinească misiunea, fiecare va fi atent să nu îi furnizeze decât elementele necesare, în special dacă acele informații aparțin integral sau parțial unui terț sau unui prestator. De asemenea, destinatarul va fi informat despre gradul de confidențialitate al informațiilor care îi sunt transmise și despre standardele de siguranță cibernetică ce trebuie respectate la utilizarea sau transmiterea lor în cadrul sau în exteriorul Grupului.

O mare parte a informațiilor confidențiale la care angajații au acces sunt informatizate, motiv pentru care Grupul a definit regulile în materie de sisteme informatice, pe care toți angajații sunt obligați să le respecte.

Câteva bune practici de aplicat pentru securizarea datelor și a sistemelor informatice

- Nu las documente sensibile pe imprimante sau în sălile de reuniuni și aplic politica biroului curat, păstrând documentele sub cheie.
- Sunt responsabil pentru vizitatorii pe care îi primesc și nu îi las niciodată singuri în sediul societății.
- Activez economizorul de ecran securizat de îndată ce plec de la birou, chiar dacă e doar pentru scurt timp.
- Nu deschid atașamentele din e-mailuri suspecte sau nesolicitate și nu răspund la acestea.
- Folosesc numai sistemele informatice autorizate de Grup și respect standardele de securitate cibernetică asociate acestora.





VERIDICITATEA ȘI AUTENTICITATEA DOCUMENTELOR, TRASABILITATEA

În general, este prudent să păstrați o formă scrisă a principalelor etape ale unei decizii sau acțiuni care poate angaja responsabilitatea unei entități sau a unui angajat. Acest lucru poate viza orice document care a servit la întocmirea unor rezultate științifice, tehnice, administrative, contabile sau financiare.

Documentele întocmite, cum este cazul celor arhivate de o entitate a ENGIE, trebuie să reflecte exact faptele, locurile și datele la care se referă. Niciun angajat nu are voie să întocmească un document fals sau să falsifice un document. Dacă cineva bănuiește existența unui astfel de document, trebuie să înștiințeze fără întârziere superiorii ierarhici sau ofițerul de etică și conformitate din entitatea sa.

Documentele, informațiile, procesările și alte registre, informatizate sau nu, trebuie realizate, transmise, transferate sau păstrate pe durata și în forma cerute de legile și reglementările în vigoare, în special cu respectarea reglementărilor legate de datele cu caracter personal.



COMUNICARE

În politica lor de comunicare, entitățile Grupului se asigură că informațiile furnizate sunt exacte, complete, precise, comprehensibile și publicate în timp util. În afară de conducere, numai persoanele autorizate corespunzător au dreptul de a se exprima în numele entităților.

Un angajat care dorește să ia cuvântul în public, să publice sau să răspundă la un interviu despre un subiect care privește o entitate a Grupului trebuie așadar să fie autorizat de o persoană abilitată (cu excepția circumstanțelor deosebite, definite de reglementări).

Angajații neautorizați în acest scop pot totuși să se exprime liber, cu condiția să precizeze în prealabil că vorbesc sau scriu în nume personal și nu în numele entității lor. Aceștia vor fi atenți îndeosebi să nu implice entitatea într-o poziție partizană, nici să se prevaleze de funcțiile lor în cadrul acesteia pentru a da greutate opiniilor lor.



PROPRIETATEA INTELECTUALĂ

La fel cum angajații au obligația de a proteja activele nemateriale ale Grupului, ei trebuie să fie atenți și să respecte și să recunoască proprietatea intelectuală a Grupului sau a altor persoane.

De exemplu, trebuie să nu folosească fără autorizație brevete și drepturi de autor și să nu copieze sau să plagieze mărci, studii, proiecte sau publicații ale altor persoane.



PROTEJAREA ACTIVELOR SOCIETĂȚII

Activele entităților Grupului trebuie folosite numai în scopuri profesionale, în condițiile și cu autorizațiile legitime.

Fiecare angajat asigură, în limita mijloacelor proprii, protejarea și promovarea acestui patrimoniu, evită să-i aducă atingere și are grijă să nu fie folosit în mod fraudulos. Această regulă se aplică activelor materiale (proprietăți, sedii, echipamente, furnituri etc.), dar și activelor nemateriale (brevete, informații, imagine, software, mărci, reputație, secrete comerciale etc.).

Un angajat care constată că măsurile de protecție sunt insuficiente trebuie să-și alerteze superiorul ierarhic, la fel ca și în cazul în care constată un furt sau o tentativă de furt, de piratare, de spionaj, de sabotaj sau de deteriorare.



DELEGAREA DE COMPETENȚE

Indiferent de funcția ocupată, angajații contribuie la performanța globală a societății și dețin o parte din răspunderea corespunzătoare ariei lor de activități. În acest cadru, pentru a garanta o bună repartizare a competențelor, obligațiilor și responsabilităților, managementul trebuie să se asigure de implementarea efectivă și operațională a delegărilor de competențe și de semnături necesare, după principiile definite de Secretariatul General al Grupului.

Delegările de competențe și scrisorile de numire din cadrul Grupului conțin o mențiune specifică a responsabilităților în materie de etică.

Întrucât traducerea acestui document pot da naștere la interpretări, versiunile în franceză și în engleză vor avea întâietate.

Documentele privind etica și conformitatea ENGIE sunt accesibile pe site-ul web www.engie.com și pe [Intranetul Grupului](#).

Pentru orice informații cu privire la etică și conformitate: ethics-communication@engie.com

Pentru a raporta Grupului un incident în materie de etică: ethics@engie.com

Prima ediție - noiembrie 2009
Reeditare - aprilie 2012
Actualizare - noiembrie 2016

Acest document disponibil pe site-ul library.engie.com, unde pot fi consultate, descărcate sau comandate toate publicațiile Grupului.

Concepere și redactare:



Grafică și realizare:
scriptosensu.com



Fotografii: Miro / Meyssonnier Antoine, Capa Pictures / Simard David, Havas / Mustaphat Mohamed, Helsly Cédric, Sipa press / Messyasz Nicolas, Bestimage / Ozkazanc Yunu, Dunouau Franck, Abacapress / Guibbaud Christophe, Capa Pictures / Olivier Raphaël, Neus / Girette Benjamin, Hilal Nino, Dureuil Philippe, Miro / Bailleuil Cyril.



1, place Samuel de Champlain
92930 Paris La Défense - Franța
Tel.: +33 1 44 22 00 00

engie.com
